

รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลปอ
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
การประชุมประจำเดือนพนักงาน	จัดให้มีการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานมีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคในการทำงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอ มีการแสดงความคิดเห็นหรือแนวทางทางการทำงาน นำปัญหาหรือวิธีการมาร่วมวิเคราะห์ร่วมกัน
มาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นแอดมินดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.ปอ และ Facebook	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.ปอ และ Facebook ในการตอบคำถามหรือข้อสงสัยจากประชาชน	ประชาชนสามารถสอบถามในประเด็นข้อสงสัยจากหน่วยงาน และได้รับการตอบคำถามจากหน่วยงาน
การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เช่น เว็บไซต์ อบต.และ Facebook ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานที่มีช่องทางการสำรวจความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ	ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานมีคู่มือตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service					
ส่งเสริมการให้บริการ ออนไลน์ ผ่านระบบ E – Service และมีช่องทางบริการร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.จัดให้มีการให้บริการมีผ่าน ระบบ e – service โดย ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมา หน่วยงาน ๒.เผยแพร่การให้บริการผ่าน ระบบ e – service ให้ สาธารณชน รับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานมีระบบ การ ให้ บริการ ออนไลน์ผ่านระบบ e – service ๒. หน่วยงาน มี ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตประพฤติ ขอบทางเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ปอ	ประชาชนผู้มารับ บริการ ผู้มาติดต่อ ใช้ บริการออนไลน์ ผ่าน ระบบ E- Service เช่น เว็บไซต์หลัก อบต.ปอ Line Facebook โดย ไม่ต้องเดินทางมา หน่วยงาน
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนผู้มาติดต่อและ รับ บริการจากหน่วยงาน สามารถ แสดงความคิดเห็นความพึงพอใจ ในการให้บริการ	จัดให้มีช่องทางการแสดงความ คิดเห็นและความพึงพอใจแก่ผู้ มาใช้ บริการของหน่วยงานทาง กล้อง ประเมินความพึงพอใจใน การ ให้บริการ รวมทั้งการ ประเมินความ พึงพอใจใน เว็บไซต์หลักของ อบต. ปอ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หน่วยงานที่มี ช่องทางการ แสดง ความคิดเห็นและ ความพึง พพอใจแก่ผู้มา ใช้บริการ ๒.หน่วยงานมีกล้อง ประเมิน ความพึง พพอใจในการให้บริการ	ประชาชนผู้มารับ บริการ ผู้มาติดต่อ มี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น การ ปฏิบัติ หน้าที่ ของ เจ้าหน้าที่
จัดทำมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการ ข้อมูล ข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผย ต่อสาธารณะ ตาม แนวทางที่ สำนักงาน ปปช. กำหนด ทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จัดให้มีช่องทางในการ บริการ ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ทาง ราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และ ข้อมูล ที่ ต้อง เปิดเผย ต่อสาธารณะ ตาม แนว ทาง ที่ สำนักงาน ปปช. กำหนดทาง เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	๑. มีช่องทางในการ บริหารข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.ปอ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น - เว็บไซต์ อบต.ปอ www.por.go.th - Facebook อบต.ปอ อ.เวียงแก่น จ. เชียงราย - แอปพลิเคชัน อบต. ปอ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงาน องค์การ บริหารส่วนตำบลปอ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	- แต่งตั้งบุคลากรในการจัดหาและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ	ประชาชนมีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
จัดทำรูปแบบสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างและข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น งานที่จัดซื้อจัด จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ วันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	แสดงสรุป ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น งานที่จัดซื้อจัด จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ จ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และ ราคาที่ ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดย สรุป เลขที่ วันที่ ของ สัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง	มีการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ บน เว็บไซต์หลักของ อบต. ปอ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ๑.รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประกาศผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง บน เว็บไซต์หลักของ อบต. ปอ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่าง ส่วนราชการกับผู้บริหารกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ๒. รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ เสนอผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุก ส่วนราชการถือปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	บุคลากรในองค์กรให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ใช้ดุลพินิจ ด้วยความสุจริตภายใต้ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริตภายใต้กรอบธรรม มาภิบาล

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กระจายอำนาจการตัดสินใจทำให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม อัตรา กำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ	อบต.ปอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตาม มาตรการ No Gift Policy	บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เล็งเห็นผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส -มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทาน และกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	องค์การบริหารส่วนตำบลปอ เป็นหน่วยงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ตามตัวชี้วัดในการประเมิน