**แบบใบขอลาหยุดงาน**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วันที่.............เดือน..................................พ.ศ. ..................

เรื่อง ขออนุญาตลาหยุดงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

ข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง คนงาน สังกัด.............................................

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ มีความประสงค์แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาดังนี้

ขอแจ้งการลาหยุดงานย้อนหลังเนื่องจาก........................................................................................

และได้แจ้งการลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้วทาง...........................เมื่อ..................................

ขอแจ้งการลาหยุดงานเนื่องจาก......................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่................................................ถึงวันที่.........................................................มีกำหนด............................วัน

ข้าพเจ้าได้ลาหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่....................................................ถึงวันที่..................................................

มีกำหนด..........................วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณ ลงชื่อ............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ลาหยุดงานมาแล้ว** | **ลาหยุดงานครั้งนี้** | **รวม** |
| ลาหยุดงาน |  |  |  |

( )

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.........................................................................

.........................................................................

ลงชื่อ.................................................................

ลงชื่อ.............................................................ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนัฐพร ทานุพันธุ์สกุล)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่............................................... วันที่...............................................

**ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ**

.........................................................................

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ** ลงชื่อ.................................................................

เห็นควร อนุญาตโดยหักค่าตอบแทน (นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์)

อนุญาตโดยไม่หักค่าตอบแทน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่อนุญาต วันที่...............................................

**คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ**

......................................................................... อนุญาตโดยหักค่าตอบแทน

อนุญาตโดยไม่หักค่าตอบแทน

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.................................................................

(นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์) .........................................................................

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ลงชื่อ.................................................................

วันที่............................................... (นายนรเศรษฐ์ กมลาสน์กมุท)

นายกองค์การบริการส่วนตำบลปอ

วันที่...............................................