แบบใบลากิจ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุญาตลากิจส่วนตัว

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ขอแจ้งการลาต่อผู้บังคับบัญชาทราบว่าข้าพเจ้าขอลากิจ เนื่องจาก…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ข้าพเจ้าได้ลากิจครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาสามารถติดต่อได้ที่...................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

**สถิติการลากิจ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว** | **ลาครั้งนี้** | **รวม** |
|  |  |  |

(ลงชื่อ) ………….……………….…………………………

(…..……………………………………………….)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น**

…………………………………………………………………

(ลงชื่อ) ………….……………….………………………… …………………………………………………………………

นายณัฐสิทธิ์ กันยะ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลงชื่อ) ………….……………….…………………………

วันที่ ……..…/………..…….../…..…….. นางสาวนัฐพร ทานุพันธุ์สกุล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ……..…/………..…….../…..……..

**ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

…………………………………………………………………

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ**

เห็นควร อนุญาต (ลงชื่อ) ………….……………….…………………………

ไม่อนุญาต (นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์)

………………………………………………………………… รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วันที่ ………/…………….../…..……..

(ลงชื่อ) ………….……………….………………………… **คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

(นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์) อนุญาต ไม่อนุญาต

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน…………………………………………………………………

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วันที่ ………/…………….../…..…….. (ลงชื่อ) ………….……………….………………………… (นายนรเศรษฐ์ กมลาสน์กมุท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วันที่ ………/…………….../…..……..